ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.210	FECHA:	08/Nov/2024
	HORA INICIAL:	02:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar planificación y acciones de seguimiento del trabajo de Subgrupo "Promoción Entornos para la Vida"	HORA FINAL:	4:00 p.m.
	LUGAR: Auditorio secretaria de salud	

ASISTENTES: Evelyn Silva – Contratista, Nubia Duque- contratista Ver listado de asistencia.

AUSENTES: Fabian Mazuera- contratista, Luz Stella Riaño- contratista, por actividades en el territorio

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

02:00 p.m. – 2:10 p.m. 1. Información de aplicativo para ingresar fichas
02:10 p.m. – 02:20 p.m. 2. Microplaneación, metas para el mes de noviembre
02:20 p.m. – 02:45 p.m. 3. Direccionamiento supervisión del comité primario
02:45 p.m. – 03:00 p.m. 4. Gestión documental
03:00 p.m. – 03:20 p.m. 5. Inducción material educativo
03:20 p.m. – 04:00 p.m. 6. varios

DESARROLLO:

1. Información de aplicativo para ingresar fichas

Interviene Carlos Cardona Ingeniero del grupo TIC dando a conocer los lineamientos técnicos para el ingreso de las fichas de visitas de viviendas al sistema, haciendo referencia que la ficha de primera visita de DX a la vivienda se ingresa completa y la segunda si algo ha cambiado dentro de la vivienda solamente poner lo contrario a lo que se ingresó en la primera , enfatiza que esta segunda también se debe ingresar completa porque así está diseñada la aplicación, en caso de no ingresarse completas en una auditoria puede haber un hallazgo.

2. Microplaneación, metas para el mes de noviembre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Interviene Evelyn Silva socializando, el mes de noviembre para Floralia no hay planeación, Mauricio Naranjo va empezar un acercamiento con la profesional de la APS norte, con la salida de Tatiana Saucedo quedaron cosas pendientes por hacer, se va empalme con la comunidad para mirar el tema de vendedores que hay en territorio.

Alto Napoles 14 de noviembre de va a realizar semáforos, 16 de Noviembre se realizara jornada de siembra en la cancha de polvo rojo y lo estará apoyando los profesionales Nubia Duque y Mauricio Naranjo de igual manera también los técnicos Gaston Fabian Londoño, Luz Stella Riaño y Jaider Mina.
El día 23 de noviembre se estará en jornada de limpieza y educación ambiental con énfasis en residuos sólidos en la quebrada la pedregosa y hospital.

Interviene Mauricio Naranjo socializando que hay una problemática en territorio Alto Nápoles que es territorio priorizados se venían trabajando en las mesas intersectoriales, se identificaron las 4 quebradas contaminadas, se va a hacer acción educativa y recolección de los residuos

Manuela Beltran el día 6, 12 y 13 de noviembre se estará haciendo jornadas de visitas puerta a puerta con manejo adecuado de residuos sólidos e invitación a la comunidad para que participen en la reunión intersectorial comunitaria ya que el día 5 de noviembre se realizó una reunión en la cual solo asistieron los personas, se llegó a la conclusión de que el día 13 se realizara de nuevo esta reunión

Antonio Nariño el día 16 de noviembre se realizará una feria de servicios en el parte de la ele, stand educativo por parte de Greicy Martinez.

El día 23 de Noviembre en Lleras Castro se realizara jornada de recuperación del entorno a un árbol de caucho que se ha impactado y a su vez se va a hacer una jornada puerta a puerta con con énfasis en manejo de residuos sólidos.

El día 30 de Noviembre en la comuna 16 barrio República de Israel se realizara jornada de siembra y jornada educativa

continua hablando Evelyn Silva socializando que hay unas ordenanzas del magistrado, donde define a la Secretaría de Salud desarrollar unas acciones de educación frente a todo lo que implica la prevención de riesgos sanitarios, el día 26 y 27 de Noviembre va a haber un proceso de caracterización de las familias de la Laguna, Van cinco profesionales del equipo de enfoque diferencial con esa labor de la caracterización, el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

20 de noviembre, hay una reunión previa, van a dar instrucciones de la caracterización. Nosotros no tenemos rol de la caracterización, pero es importante que ellos sepan de que vamos a estar interlocutando los dos temas a tratar allí son manejo adecuado de los residuos sólidos o prevención del dengue.

Continúa hablando Evelyn Silva, con respecto a la meta de personas capacitadas, en cuanto a inversión del proyecto de talento humano, ya contamos con toda la contratación de los mismos por lo tanto debemos de cumplir la meta de personas capacitadas que son 166

3. Direccionamiento supervisión del comité primario

Continua hablando Evelyn Silva se hicieron unas reuniones previas para saber qué grupos de valor de la Secretaría de Salud son los que estamos haciendo gestión con la comunidad, quedaron los comités comunitarios, es un proceso de promotores de Entornos para la Vida que en días anteriores en territorio hicieron grupos de voluntariado en la comunidad que tienen planes de acción, ellos están mostrando allá todo lo que han desarrollado a largo tiempo, durante muchos años de gestión.

4. Gestión documental

Continúa hablando Evelyn Silva, presentando a Maria Camila Tolosa nueva integrante del grupo que va a desarrollar tareas administrativas, continúa expresando de nuevo el tema de las actas que no están llegando a tiempo, el personal administrativo solo va a recibir actas los días martes y solo se le recibirán a profesionales,

5. Inducción material educativo

Como vamos a trabajar con los compañeros que ingresan nuevos que no tienen el material educativo, porque esa compra de los maletines que nos regalaron este año fue porque fueron unos saldos del año anterior, y eso fue lo que se logró apenas entregar para este año y no hay compras de maletines ni chalecos.

6. Varios

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Con todo el grupo se llega a un acuerdo de que la reunión de equipo de fin de año sea posible el día 20 de diciembre, cada uno lleva un compartir y cada uno aporta para su almuerzo

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Entrega de actas solo los días martes y siguiendo la ruta establecida para la entrega y revisión	Técnicos y profesionales del Subgrupo "Entornos para la Vida"	A partir de la fecha
Digitalización de ficha del dx vivienda primera visita con corte 15 de noviembre 2024	Técnicos del Subgrupo "Entornos para la Vida"	A partir de la fecha
Entrega de cuentas para pago en los periodos establecidos para revisión oportuna	Técnicos y profesionales del Subgrupo "Entornos para la Vida"	A partir de la fecha
Exportación Data Aplicativo SISALAM para análisis de información	Carlos Cardona Ingeniero del grupo TIC	18 nov 2024

Firmas (responsables)

EVELYN SILVA
Secretaria de Salud del Distrito
Especial de Santiago de Cali

NUBIA MILENA DUQUE
Secretaria de Salud del Distrito
Especial de Santiago de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (01) folio.
Elaboró: Jenny Arango– Contratista
Revisó: Evelyn Silva -Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	003

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:	08 NOV 2024
HORA INICIAL:	2:00 PM.
HORA FINAL:	
LUGAR:	AUDITORIO AUXILIAR SECRETARIA SALUD

OBJETIVO: REALIZAR REUNION DE EQUIPO DE

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Margoy Lorena Florez	SSP- GISA-Entornos	3156020265	Florezlorena19@gmail.com	Margoy L Florez
	Juan Carlos Londoño R	SSP-GISA-Entornos	3108940448	juanklondono@hotmail.com	
	Martha Cecilia Hinestroza	SSP-GISA-entor	3207919041	martha.hinestroza@gmail.com	Martha Hinestroza
	Yury Viviana Hurtado U.	SSP-GISA-Entorno	3127843218	johanyayis@hotmail.com	
	Carlos Fabio Vinasco Jaramillo	SSP-GISA-Entorno	3046558228	cafavi7@gmail.com	
	Gaston Fasicu Lucio	SSP-GISA-Entorn	3152210494	gaston.fasiolu@hotmail.com	
	JENNY MARCELA ARANGO	SSP-GISA-ENTORNOS	3008642293	JENNYMARCARANGO@GMAIL.COM	JENNY M ARANGO
	Jaider Mina C	SSP GISA entorno	3127729531	Jaidermina@gmail.com	
	Reynaldo Mauricio Navarro	SSP GISA Entornos	3205352551	mauronaranjo10@gmail.com	Reynaldo M. Navarro
	Edlyn Silva	SSP-GISA-Entornos	3136138814	edlyn.silva@cali.gov.co	
	Mª Camila Tolosa Escobar	SSP-GISA-ENTORNOS	3015206070	Camtolosaescobar@gmail.com	
	Darling Juliett Rodriguez	SSP-GISA-entornos	3146125862	rodriguezmaradarling@gmail.com	Darling R.
	Nubia Milena Duque	SDS-GISA Entornos	3013174644	nubia.duque@cali.gov.co	
	GERARDO CHAVERRA	Entornos	3146881729	gerardo.chaverra@cali.gov	
	Rosa Amalia Muñoz	SSPG GISA Ent	3154560307	loverous.1.96256@hot	Rosa Amalia
	Carlos A. Cardona	SPP-TH	—	Carlos.cardona@cali.gov	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.